PRÜFPROZESS DES VSF

Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit

Ausschreibung

WESENTLICHE ZAHLUNGSRELEVANTE INHALTE

- Kostenrahmen (max. Projektkosten, Förderungsquote, Eigenanteil)
- Förderbare Kosten (Personalkosten, Reisekosten, Sachkosten, Kosten für Leistungen Dritter), nicht förderbare Kosten
- Obergrenze Personalkosten, Abrechnung Umsatzsteuer
- Möglichkeit für Teilrechnung mit Nachweis des Projektfortschrittes

Förderungsansuchen

WESENTLICHE ZAHLUNGSRELEVANTE INHALTE

- Detaillierter Kostenplan
- Finanzierungsplan
- Auszahlungsplan

Förderungsvertrag

WESENTLICHE ZAHLUNGSRELEVANTE INHALTE

- Art und Höhe der Förderung
- Förderbare Kosten
- Auszahlung der Förderung
- Teilrechnung und Schlussrechnung nach Vorlage von Teilbericht und Schlussbericht und Nachweis der Projektzielerreichung
- Originalbelege für Schlussrechnung
- Einstellung, Rückzahlung der Förderung und Rückzahlung bei Gewinnerzielung
- Standardisiertes Abrechnungsformular für Schlussrechnung (Excel)

Projektstart

Teilrechnung

Prüfung der sachl. Richtigkeit

Prüfung der rechn. Richtigkeit

Auszahlung der Teilrechnung

PRÜFGRUNDLAGEN

- Teilrechnung (max. 90 % der gesamten Förderungssumme; keine Originalbelege erforderlich)
- Zwischenbericht

PRÜFUNG

- Abnahme Zwischenbericht durch Projektverantwortlichen im bmvit
- Nachweis Projektzielerreichung (Zusammenhang Summe Teilrechnung und Leistung - %-Satz)

- Info an Förderungsnehmer

Schlussrechnung

PRÜFGRUNDLAGEN

- Schlussrechnung samt ausgefülltem Abrechnungsformular inkl. ALLE Originalbelege
- Schlussbericht
- bei Bedarf: schriftliche Stellungnahme des Förderungsnehmers bei Unklarheiten

PRÜFUNG

- Abnahme Endbericht durch Projektverantwortlichen im bmvit
- Vergleich Gesamtkosten mit geförderten Kosten
- Vergleich der Rechnungen mit Positionen im Abrechnungsformular
- Rechnungsprüfung im Hinblick auf förderbare Kosten und Zuordenbarkeit zum bzw. Notwendigkeit für das Projekt
- Prüfung der Personalkosten durch Vergleich der in Rechnung gestellten Stundensätze mit den Stundensätzen gem. Förderungsansuchen und Angemessenheit der geleisteten Stunden
- Abstempeln aller Belege mit „VSF gesehen“ und Datum, Unterschrift, GZ.

Prüfung der sachl. Richtigkeit

Prüfung der rechn. Richtigkeit

Auszahlung der Schlussrechnung

- Info an Förderungsnehmer

PROJEKTENDE

Stand: 30.4.2013